



## CARACTERIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

<b>Proceso</b>	Diseño y Formación Curricular	<b>Procedimiento</b>	Seguimiento académico
<b>Responsables</b>	Líder de Diseño y Formación Curricular y Jefes de Área		
<b>Objetivo</b>	Establecer estrategias en las diferentes áreas y asignaturas, que permitan el mejoramiento continuo de los resultados de las diferentes áreas y asignaturas del plan de estudios.		
<b>Alcance</b>	Este procedimiento comprende el proceso evaluativo del SIEE, desde el grado Preescolar al grado Undécimo.		
<b>Definiciones</b>	<p>Seguimiento a los resultados: La acción de revisar y dar uso a los resultados de pruebas tanto interna como externa.</p> <p>Software Académico: Mecanismo de registro y verificación de asuntos académicos.</p> <p>Plan de Mejoramiento: Estrategia institucional para reforzar los conocimientos a los estudiantes en el marco de la reprobación.</p>		
<b>Condiciones Generales</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- El seguimiento académico de los estudiantes de la Institución se hace con base a la SIEE.</li> <li>- Revisión constante sobre cambios y propuestas en las modificaciones de los Panes de estudio</li> <li>- Competencia del personal docente, jefes de área y directivo docente.</li> <li>- Seguimiento y análisis de los indicadores del Proceso de Diseño Y Formación Curricular</li> <li>- Realizar la propuesta de Elementos de Entrada con el Formato Institucional</li> <li>- Cumplir con el Numeral 4.4 de NTC – ISO 9001 (Cuarta Actualización) numeral 4.1 – 4.4.1</li> </ul>			

## DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO

Evaluaciones internas				
N°	Actividades	Descripción de actividades	Responsable (s)	Documentos / Registros
1	Planeación del proceso evaluativo Institucional.	<p>Al inicio del año escolar, el coordinador académico, con base en el SIEE, lidera con cada una de las áreas, la definición de los lineamientos del proceso evaluativo a nivel institucional, por áreas y asignaturas, en relación con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Las metas de aprendizaje.</li> <li>- Las actividades de seguimiento propias de la evaluación.</li> <li>- Los criterios de la evaluación y los apoyos pedagógicos.</li> <li>- Las estrategias para las tareas escolares.</li> </ul> <p>Estos elementos deben ser definidos en cada área y asignatura y comunicados al estudiante y al padre de familia al iniciar cada periodo académico.</p>	Coordinador académico Docentes	Acta de reunión Unidades didácticas F-C31 F-DFC06



Calidad  
Formato de Procedimientos

2	Aplicación, seguimiento y control de la evaluación en el aula.	<p>Los docentes de las diferentes asignaturas, teniendo en cuenta los lineamientos del proceso evaluativo, el plan de asignatura y la unidad didáctica desarrollan los diferentes eventos evaluativos en el aula, de esta manera verifican y controlan de forma continua la eficacia de la clase, el nivel de desempeño, las fortalezas y dificultades de los estudiantes.</p> <p>El Coordinador académico ejercerá control sobre la coherencia de la evaluación y el seguimiento de los docentes a los estudiantes y junto con los docentes hace reportes a los padres de familia sobre la valoración que ha tenido el estudiante en el proceso de aprendizaje.</p> <p>Es deber de los docentes establecer actividades que permitan a los estudiantes superar las dificultades que se evidencien durante el proceso.</p>	Docentes Coordinador académico	Unidades didácticas Módulo de calificaciones Actividades de los estudiantes Observador del estudiante F-DFC06 F-CE16
3	Registro de resultados de la evaluación en el aula.	<p>Los docentes de las diferentes asignaturas, registran de forma periódica los resultados de las actividades de evaluación, en el módulo de calificaciones de la plataforma virtual, de esta manera evidencian ante la Institución, el estudiante y los padres de familia, el proceso de cada estudiante. Así mismo deberán entregar oportunamente las actividades de seguimiento propias de la evaluación, desarrolladas en el marco de la clase.</p> <p>El coordinador académico realiza periódicamente auditorias para verificar el cumplimiento de este requerimiento.</p> <p>Dos semanas antes del cierre del proceso evaluativo se cita a pre informe a los padres de familia de los estudiantes que presentan mayores dificultades en su proceso académico.</p>	Docentes Coordinador académico	Módulo de calificaciones Resultados de las auditorias
4	Cierre del proceso evaluativo y sistematización de información.	Terminado el período académico y de acuerdo al cronograma Institucional, la secretaría previa autorización de la coordinación académica, hace	Coordinador académico Secretaria académica	Consolidados académicos Módulo de calificaciones



Calidad  
Formato de Procedimientos

		cierre del módulo de calificaciones y procede a la sistematización de la información académica de los estudiantes. Hace entrega de los consolidados académicos por grados para su análisis y revisión.		
5	Comisiones de evaluación	<ul style="list-style-type: none"><li>- Al finalizar cada período académico, la Rectora convoca a todos los docentes a la comisión de evaluación.</li><li>- La rectora o su delegado, el coordinador académico, junto con los docentes analizan los resultados académicos de todos los estudiantes y establecen las estrategias de apoyo para fortalecer el proceso académico.</li></ul>	Rectora Comisión de evaluación y promoción	Acta de comisiones de evaluación Módulo de calificaciones F-DFC57
6	Entrega informes académicos a los padres de familia.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Una vez organizados los informes académicos en los boletines de calificaciones la rectora convoca a entrega de informe académicos a los padres de familia.</li></ul>	Rectora Coordinador académico Docentes	Boletines de calificaciones Actas de compromiso Agenda de entrega de notas
7	Apoyos pedagógicos y actividades de recuperación.	<p>De acuerdo al cronograma Institucional, en cada período académico, el coordinador programa el horario de los apoyos pedagógicos para los estudiantes que no hayan aprobado una o más asignaturas. Se asegura que en el boletín están consignadas las actividades del proceso de apoyo y garantiza que se den los espacios para la sustentación.</p> <p>Los Docentes deberán llevar registro de la asistencia de los estudiantes a estos espacios y reportar a la coordinación y los padres las novedades presentadas.</p>	Coordinador académico Docentes	Boletines de calificaciones Reporte de asistencia y notas F-DFC60
8	Análisis de los resultados por áreas y asignaturas.	El coordinador convoca al consejo académico para analizar los resultados de las diferentes asignaturas y determinar el plan de mejora que	Coordinador académico Consejo Académico	Acta de Consejo Académico Reportes estadísticos F-DFC31



		se requiere para superar las dificultades encontradas.		
9	Elaboración y aprobación del Plan de Mejoramiento por áreas y asignaturas.	Una vez realizados los análisis de los resultados obtenidos de cada una de las áreas, los jefes de lideran con sus docentes la socialización de los mismos y generan el plan de mejoramiento de las áreas que lo requieran, que deberá ser entregado al coordinador académico, para su aprobación.	Jefes de Área Docentes Coordinador académico	Reportes estadísticos F-C153
10	Seguimiento al Plan de Mejoramiento de las Áreas	En sesión del consejo académico el jefe de área deberá dar informe de las actividades propuestas en el plan de mejoramiento, se realiza la respectiva verificación de la implementación y ejecución de las actividades del plan de mejora, y se evalúa la pertinencia y eficacia del mismo.	Consejo Académico	Acta de Consejo Académico Plan de mejoramiento por áreas F-DFC31
11	Comisión de evaluación y promoción	Al finalizar el año escolar, la rectora convoca la la última comisión de evaluación en la que se hace la promoción o no de todos los estudiantes de la Institución.	Rectora Comisión de evaluación y promoción	Acta de comisiones de evaluación Módulo de calificaciones F-DFC57
<b>Evaluaciones externas</b>				
1	Gestión para la presentación de las evaluaciones externas	El coordinador académico se asegura, junto con la secretaria académica la inscripción de los estudiantes para la presentación de las pruebas externas.	Coordinador académico Secretaria académica	Módulos de pruebas
2	Presentación de las evaluaciones externas	El coordinador académico se asegura que todos los estudiantes presenten las pruebas externas para las cuales se inscribieron.	Coordinador académico	Reporte de asistencia F-IR42
3	Análisis de los resultados de las evaluaciones externas.	Una vez recibidos los resultados de las diferentes pruebas el coordinador reúne al consejo académico para analizar los resultados y verificar las fortalezas y debilidades en los desempeños globales por áreas.	Coordinador académico Consejo académico	Resultados de pruebas F-C153



INSTITUCIÓN EDUCATIVA GUADALUPANO LA SALLE  
"Unidos Lograremos La Meta Propuesta"

C-64  
Versión 2  
Página 5 de 5

Calidad  
Formato de Procedimientos

4	Uso pedagógico de las evaluaciones externas	El consejo académico, de acuerdo al análisis realizado, define el plan de mejora y las acciones pertinentes para hacer un uso adecuado de las evaluaciones externas presentadas por los estudiantes de la Institución.	Coordinador académico Consejo académico	Resultados de pruebas F-C153
---	---	--	--	---------------------------------

Geyson Alberto Zuluaga Aristizabal

Elaboró



Hna. Isabel Sofía Molina Mendoza

Revisó y Aprobó